

KẾ HOẠCH Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND, ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi “về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026”;

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường. Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Rve xây dựng Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đảm bảo hiệu quả, bám sát chương trình, phù hợp với quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm.
- Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT, tạo điều kiện thuận lợi cho xét tuyển Đại học, Cao đẳng.
- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo quyền lợi và sự công bằng trong tiếp cận cơ hội học tập.
- Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn thi theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả. Giữ vững tỷ lệ tốt nghiệp 100% và nâng cao chất lượng điểm thi tốt nghiệp, giảm độ chênh lệch giữa điểm thi tốt nghiệp và điểm trung bình học bạ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức ôn thi phải tuân thủ quy định của Bộ GDĐT về dạy thêm, học thêm, đảm bảo không gây áp lực quá tải cho học sinh.
- Giáo viên giảng dạy phải nhiệt tình, tâm huyết, dạy đúng nội dung chương trình, không cắt xén hoặc dạy dồn tiết chính khóa để dạy ôn thi. Căn cứ vào đề thi tham khảo và hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2026, các tổ/nhóm bộ môn xây dựng chủ đề/chuyên đề ôn thi phù hợp với năng lực học sinh và đạt hiệu quả cao.
- Giáo viên giảng dạy phải quan tâm đặc biệt đến các em học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp hoặc nhóm học sinh có nguy cơ bị điểm liệt và tìm nhiều giải pháp

để giúp các học sinh này đỗ tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Ban quản lý nội trú, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp cùng với phụ huynh học sinh, quản lý tốt nề nếp học tập của học sinh nội trú và học sinh ngoại trú trong thời gian ôn thi nhằm đạt kết quả cao nhất.

II. MỤC TIÊU

1. Phần đầu 100% học sinh đỗ tốt nghiệp THPT, tạo cơ hội để học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng trong cả nước.

2. Phần đầu đạt tỷ lệ chất lượng bộ môn và điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp theo bản đăng ký của các môn (*có phụ lục 1 kèm theo*).

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN THI

1. Tình hình học sinh

- Tổng số học sinh: 108.
- Tổng số học sinh tham gia ôn thi (theo nhu cầu): 108. Trong đó:
 - + Môn Toán: 108.
 - + Môn Ngữ Văn: 108.
 - + Các môn tự chọn:

Môn tự chọn	Vật lí	Hóa học	Lịch sử	Địa lí	Tiếng Anh	CN (CN)	CN (NN)	Tin học
Tổng số HSĐK	21	07	91	61	09	13	13	01

- Biên chế các lớp ôn thi:

Môn	Toán	Ngữ văn	Vật lí	Lịch sử	Địa lí	CN(CN)	CN (NN)
Số lớp	3	3	1	3	2	1	1

Danh sách học sinh các lớp ôn thi (*có phụ lục 2 kèm theo*).

2. Thời gian và số tiết ôn thi đối với các môn

- Giai đoạn 1:

- + Thời gian: Từ ngày 02/3/2026 đến 11/4/2026, gồm 06 tuần thực ôn.
- + Số tiết ôn thi/tuần/môn (*có phụ lục 3 kèm theo*).
- + Nội dung ôn thi: Tổ chức ôn thi kiến thức, kỹ năng lớp 12 ở học kỳ II

- Giai đoạn 2:

- + Thời gian: Từ ngày 13/4/2026 đến 02/5/2026, gồm 03 tuần thực ôn.
- + Số tiết ôn thi/tuần/môn (*có phụ lục 4 kèm theo*).
- + Nội dung ôn thi: Tổ chức ôn thi các kiến thức, kỹ năng lớp 12 ở học kỳ I và các kiến thức, kỹ năng liên quan ở lớp 10, 11.

- Giai đoạn 3:

+ Thời gian: Từ ngày 04/5/2026 đến 30/5/2026, gồm 04 tuần thực ôn.

+ Số tiết ôn thi/tuần/môn (*có phụ lục 5 kèm theo*).

+ Nội dung ôn thi: Tổng hợp kiến thức, kỹ năng theo các chủ đề/nội dung đã ôn thi ở giai đoạn 1 và 2 (khắc sâu); giải đề tổng hợp.

- Tổ chức thi thử: Nhà trường tổ chức thi thử vào tuần đầu tiên của tháng 5/2026 (*lich kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Phân công giáo viên chủ nhiệm và dạy ôn thi:

STT	Họ và tên	Môn	Lớp	Ghi chú
1	Trần Thị Hiên	Toán	12A2	
2	Trần Nguyễn Phương Thảo	Toán, GVCN	12A3	
3	Vũ Thị Hương	Toán	12A1	
4	Nguyễn Văn Tư	Ngữ văn	12A1, 12A2	
5	Hồ Sỹ Lĩnh	Ngữ văn	12A3	
6	Trần Đình Phong	CN(CN)	12A1	
7	Nguyễn Thị Thanh Hằng	CN(NN)	12A3	
8	Trần Thị Tâm	Vật lí, GVCN	12A1	
9	Y Diệu	Lịch sử	12A1, 12A2, 12A3	
10	Đặng Thị Y Phương	Địa lí	12A2, 12A3	
11	Trần Thị Hương	Tiếng Anh; GVCN	12A2	

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đối với công tác quản lý

- Từng thành viên trong lãnh đạo nhà trường, căn cứ vào phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng đầu năm học gắn trách nhiệm của từng cá nhân với các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Quản lý chặt chẽ chương trình, nội dung ôn thi, tiến độ thực hiện chương trình cho từng môn theo biên chế lớp ôn thi.

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng cùng tổ chuyên môn/nhóm chuyên môn thường xuyên dự giờ. Tổ chức góp ý giờ dạy, cần chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế (*dựa vào yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chương trình, nội dung ôn thi đã xây dựng; việc sử dụng ngân hàng câu hỏi đã xây dựng/sưu tầm; theo dõi, đánh giá học sinh*), kịp thời điều chỉnh, hỗ trợ giáo viên; đồng thời nắm bắt tình hình chuyên cần, ý thức, thái độ học tập của học sinh để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

- Tổ chức thăm dò học sinh định kỳ 01 tháng một lần để có biện pháp điều chỉnh kịp thời về giáo viên ôn thi (*nội dung, phương pháp, nhiệt tình, ...*).

- Định kỳ 4 tuần/1 lần tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh ở các lớp ôn thi. Sau kiểm tra, tổ chức phân tích, đánh giá năng lực từng học sinh ở từng môn; kết quả phân tích chất lượng cần làm rõ mối liên hệ giữa người học với người dạy (*nội dung, phương pháp, ...*) để kịp thời điều chỉnh phù hợp.

- Tăng cường năng lực tự học của học sinh và quản lý tự học ban đêm đối với học sinh có chế độ nội trú.

- Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh trong việc quản lý con em trong thời gian ôn thi, trao đổi thông tin kịp thời về tình hình ôn thi của học sinh tại trường.

- Chỉ đại giáo viên ôn thi sử dụng các nền tảng số để tạo các bài giảng, bài luyện tập để học sinh có cơ hội được tự học, tự rèn luyện nhiều lần để củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng.

- Khai thác triệt để phòng máy vi tính, máy tính bảng từ Chương trình “sóng và máy tính cho em” và các thiết bị, phần mềm khác để tăng cường hiệu quả công tác dạy học chính khóa và ôn thi cho học sinh.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết các giai đoạn tổ chức ôn thi (3 giai đoạn) qua bài kiểm tra và bài thi thử của nhà trường

2. Đối với công tác chuyên môn

- Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng chương trình, nội dung ôn thi tổng thể; chương trình, nội dung ôn thi, kế hoạch ôn thi cho từng lớp và hệ thống bài tập gắn với các chủ đề/nội dung ôn thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường.

- Trong quá trình ôn thi, giáo viên áp dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp ôn tập, sử dụng hiệu quả ngân hàng câu hỏi (*qua sách tham khảo và tổ biên soạn*) phù hợp với năng lực học sinh, nguyện vọng dự thi; giáo viên khi lên lớp phải có bài soạn - kế hoạch ôn thi (*lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học*), lập sổ

theo dõi sự thay đổi về chất lượng học tập của từng học sinh theo **Phụ lục 6**, đặc biệt là học sinh có năng lực còn hạn chế để điều chỉnh phương pháp ôn thi thích hợp.

- Đối với học sinh cần quan tâm đặc biệt: Giáo viên lập danh sách học sinh, cần chỉ rõ kết quả đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua từng tuần/tháng (*ghi rõ điểm kiểm tra, ý thức, thái độ học tập, năng lực môn học*); xây dựng nội dung (*cần thiết phải dạy lại*), hệ thống bài tập phù hợp, vừa sức với năng lực của đối tượng học sinh này; động viên, khích lệ các em trong quá trình học tập.

3. Giải pháp đối với từng bộ môn (có phụ lục 8 kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tổng thể; bố trí thời khóa biểu, sổ đầu bài dạy ôn thi tốt nghiệp THPT các môn; Phân công GVCN, giáo viên giảng dạy và giáo viên hướng dẫn học sinh tự học ban đêm.

- Thường xuyên cập nhật và thông tin đầy đủ, kịp thời các văn bản liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh; động viên, khích lệ học sinh tích cực tham gia ôn thi, tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho giáo viên và học sinh trong suốt thời gian ôn thi.

- Tham mưu kịp thời với Ủy ban nhân dân xã Đăk Rve hỗ trợ về vật chất cho học sinh lớp 12 có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số, không để các em học sinh lớp 12 bỏ học, bỏ thi vì khó khăn về vật chất.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh khối 12, báo cáo tình hình học tập của học sinh và thống nhất về kế hoạch tổ chức ôn thi của nhà trường trước khi tổ chức ôn thi. Đề nghị phụ huynh quan tâm và tạo điều kiện cho con em có thời gian ôn thi, tăng cường quản lý con em trong thời gian ôn thi tại nhà. Thường xuyên phối hợp với GVCN, GVBM để nắm bắt kịp thời tình hình học tập của học sinh.

- Tổ chức đánh giá, phân tích kết quả kiểm tra (giữa kỳ, cuối kỳ) đối với các môn thi tốt nghiệp THPT. Lập bảng điểm theo dõi quá trình học tập của từng học sinh thông qua kết quả các bài kiểm tra trong năm học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi tốt nghiệp THPT đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn thi, phân tích đề thi tốt nghiệp của Bộ GDĐT năm 2025 để có cơ sở xây dựng kế hoạch, nội dung ôn thi.

- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra, giám sát, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy của giáo viên và hoạt động học của học sinh, phương pháp của giáo viên đối với những học sinh cần quan tâm đặc biệt ở một số bộ môn để có phương án điều chỉnh về nội dung, kế hoạch ôn thi cho phù hợp.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Kế hoạch ôn thi của nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của tổ sất thực, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đặc thù của từng bộ môn và từng đối tượng học sinh.

- Tổ chức giá đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn thi, phân tích đề thi tốt nghiệp của Bộ GDĐT năm 2025 để có cơ sở xây dựng kế hoạch, nội dung ôn thi.

- Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có kinh nghiệm trong công tác ôn thi và đang trực tiếp giảng dạy ở lớp 12 năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm biên soạn tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tham gia quản lý việc ôn thi của giáo viên, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch ôn thi; thực hiện thời khóa biểu; thực hiện chương trình; soạn giảng của giáo viên; Kiểm tra chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh thông qua việc dự giờ thăm lớp, tổ chức ra đề, kiểm tra chất lượng các chuyên đề trong nội dung chương trình dạy ôn thi của các môn học.

- Cùng với lãnh đạo nhà trường tham gia dự giờ giáo viên thuộc phạm vi tổ quản lý, thường xuyên nắm bắt tình hình giảng dạy của giáo viên và tình hình học tập của học sinh, báo cáo với lãnh đạo nhà trường những khó khăn, vướng mắc (nếu có) để nhà trường kịp thời giải quyết.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường hướng dẫn tự học, giao nhiệm vụ về nhà cụ thể và kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh trước khi đến lớp.

3. Đối với giáo viên dạy ôn thi

- Chủ động xây dựng kế hoạch của môn học, soạn giảng theo đúng kế hoạch ôn thi mà tổ chuyên môn đã duyệt. Tham gia hướng dẫn học sinh ở các buổi tự học buổi tối của học sinh theo sự phân công của nhà trường.

- Phân nhóm đối tượng học sinh khi tổ chức ôn thi (*nhóm 1, nhóm 2, nhóm 3*), kết hợp nhiều phương pháp phù hợp với nhóm đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường và đặc thù của từng bộ môn. Trong đó chú ý tổ chức ôn thi phù hợp từng nhóm đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh người DTTS.

- Khi lên lớp phải có kế hoạch bài dạy. Trong quá trình ôn thi, phải có sổ theo dõi sự thay đổi về chất lượng học tập của từng học sinh. Có phương pháp ôn thi thích hợp cho các nhóm học sinh có năng lực nhận thức khác nhau, đặc biệt là học sinh có năng lực còn hạn chế.

- Phân tích, đánh giá nghiêm túc đề thi tốt nghiệp của Bộ GDĐT năm 2025 để có định hướng trong quá trình ôn thi đối với môn mình phụ trách.

- Gửi kế hoạch bài dạy, tài liệu ôn thi cho học sinh (theo tuần) để TCM duyệt trước khi tổ chức ôn thi. Cung cấp tài liệu ôn thi (bằng nhiều hình thức) theo tuần để học sinh chuẩn bị trước khi ôn thi.

- Chú ý điểm danh học sinh, kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh, thái độ học tập của học sinh và thể hiện trong sổ đầu bài ôn thi, đồng thời phối hợp với GVCN để khuyến khích và nhắc nhở học sinh. Cần dành nhiều thời gian cho học sinh làm bài ngay tại lớp để nắm thông tin ngược, điều chỉnh kịp thời.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Làm tốt công tác giáo dục ý thức, tư tưởng cho học sinh, đặc biệt là những

học sinh có sự lệch lạc trong suy nghĩ và còn chủ quan trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh của lớp mình phụ trách. Thông tin đầy đủ kịp thời và giải đáp các băn khoăn thắc mắc những nội dung liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh Đại học - Cao đẳng năm 2026 cho học sinh và phụ huynh lớp chủ nhiệm.

- Theo dõi sĩ số học sinh ở các buổi học, kiểm tra tình hình học tập của học sinh. Báo cáo đột xuất hoặc định kỳ cho lãnh đạo nhà trường, phụ huynh học sinh về tình hình học tập của học sinh lớp mình chủ nhiệm.

- Lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên bộ môn, học sinh và các bậc phụ huynh để kịp thời phản ánh lên nhà trường.

- Nhắc nhở học sinh phải có tập dụng tài liệu của các môn tham gia ôn thi: đề thi tốt nghiệp của Bộ GDĐT năm 2025, hệ thống câu hỏi/bài tập của giáo viên trực tiếp giảng dạy cung cấp hàng tuần,...

Trên đây là kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Rẫy. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện, Trong quá trình triển khai sẽ có những điều chỉnh, bổ sung kịp thời để phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (t/d);
- TTCM, GV (t/h);
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Võ Văn Quang