

**NỘI DUNG CÔNG VIỆC THEO THÁNG CỦA NĂM HỌC 2025-2026**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-DTNTDR ngày tháng 10 năm 2025)

**Tháng 8, 9 năm 2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận phụ trách
<b>Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm Cách mạng Tháng Tám và Chào mừng kỷ niệm Ngày Quốc Khánh 02/9</b>		
1	Tổng hợp kết quả kiểm tra lại, xét lên lớp, biên chế lớp cho năm học 2025-2026	BCM
2	Bồi dưỡng chính trị hè 2025 cho CBQL, GV và NV theo kế hoạch của Sở.	HT
3	Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất, tiếp nhận học sinh và ổn định nơi ăn ở cho học sinh nội trú. Ổn định công tác nền nếp và tổ chức đối với học sinh, biên chế giáo viên chủ nhiệm và phân công giảng dạy.	HT/GVCN, Q LNT
4	Tự trường vào ngày 29/8/2025. Riêng đối với lớp 1, lớp 9, lớp 12 tự trường vào ngày 22/8/2025. Tổ chức quán triệt nội quy trường lớp cho học sinh, nội quy KTX cho HS nội trú. Học sinh nội trú nhận phòng ở, vật phẩm. Bàn giao cơ sở vật chất phòng học, phòng ở cho các lớp.	BGH, QLHS, QLNT, GVCN
5	Ký hợp đồng mua lương thực, thực phẩm phục vụ cho HS nội trú	HT
6	Bếp ăn tập thể bắt đầu hoạt động vào ngày 03/9/2025	QLNT- BATT
7	Sửa chữa một số hạng mục CSVC để chuẩn bị cho năm học mới.	HT/PHLĐ
8	Tổ chức Lễ khai giảng năm học vào ngày 5/9/2025. Bắt đầu học từ ngày 6/9/2025.	Toàn trường
9	Họp cha mẹ học sinh đầu năm.	BGH/GVCN
10	Phối hợp với công an xã tuyên truyền an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, ký cam kết thực hiện ATGT.	Đoàn TN
11	Phối hợp giữa Nhà trường với Phòng khám đa khoa khu vực Đăk Rve tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho học sinh.	BGH, Y tế

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
12	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 9	BCM
13	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối hàng tháng 9</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
14	Kiểm tra đánh giá việc học, ăn, ở, sinh hoạt của học sinh nội trú.	BGH/QLNT/ GVCN
15	Triển khai trồng rau xanh trong khuôn viên trường (tổ chức bắt thăm các loại rau phải trồng).	GVCN/HS
16	Kiện toàn chức danh TTCM, TPCM; Thành lập các Hội đồng, các Tổ hoạt động của trường trong năm học.	HT
17	Đoàn trường chỉ đạo các chi đoàn Đại hội tiến tới Đại đại biểu ĐTNCSHCM trường vào cuối tháng 9.	Đoàn TN
18	Trang bị dụng cụ thể dục thể thao cho học sinh nội trú và hướng dẫn bảo quản, sử dụng.	BGH/KT/GV TD
19	Triển khai chương trình Nuôi heo đất tình bạn	Đoàn- Đội
20	Triển khai nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh cấp trung học tại trường.	BCM
21	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB
22	Tổ chức Trung thu cho học sinh toàn trường (Ngày 15/8 âm lịch)	Đoàn-Đội
23	Thành lập đội văn nghệ nhà trường; Thành lập đội Cồng chiêng – Xoang học sinh.	PTVTM/HS

### Tháng 10 năm 2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<p><b>Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành Giáo dục và Đào tạo (15/10); Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10)</b></p>		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
1	Tuyên truyền Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành Giáo dục và Đào tạo (15/10); Tổ chức tọa đàm 20/10 Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10);	Ban TT- HĐNGLL
2	Tổ chức Phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ Quốc: Phòng chống ma túy, bạo lực học đường, nghiện game;	BGH /ĐTN/GV,H S
3	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 10	BCM
4	Hội nghị viên chức và người lao động (đầu tháng 10)	VC,NLĐ
5	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn cấp tổ	BGH/TTCM
6	Kiểm tra đánh giá việc học, ăn, ở, sinh hoạt của học sinh nội trú.	BGH/QLNT/ GVCN
7	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
8	Kiểm tra công tác dạy học phụ đạo.	BGH/TTCM
9	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB
10	Thống kê học sinh trúng tuyển ĐH-CD năm 2025.	VP/GVCN
11	Tham gia Đại hội thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh (tháng 10 và 11)	VĐV
12	Tổ chức thành lập đội tuyển và ôn thi học sinh giỏi lớp 9,11, 12	BCM

**Tháng 11 năm 2025**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<b>Phát động phong trào “Thi đua dạy tốt, học tốt” chào mừng ngày 20/11; Tổ chức tọa đàm Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)</b>		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
1	Kiểm tra việc triển khai thực hiện QCDC	BCĐ
2	Triển khai việc kiểm tra toàn diện việc ăn, ở và sinh hoạt của học sinh nội trú.	BGH/QLNT/ GVCN
3	Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11; Tổ chức thi đấu các môn thể thao DTTS cho học sinh.	BVT/HS
4	Phát động phong trào thi đua “Hai tốt”; Hội giảng chào mừng 20/11	GV,HS
5	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 11.	BCM
6	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
7	Kiểm tra chất lượng dạy, học; Kiểm tra hồ sơ giáo viên.	BGH/ TTCM,GV
8	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
9	Sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	HĐTĐKT
10	Tọa đàm Kỷ niệm Ngày NGVN 20/11, tri ân CBGV hưu trí của trường.	BGH, GV, NV, HS
11	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB

### Tháng 12 năm 2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<b>Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam – Ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12)</b>		
1	Kiểm tra đánh giá các hoạt động sử dụng trang thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT đối với giáo viên.	BGH/TTCM, NVTN
2	Kiểm tra việc thực hiện phân phối và tiến độ chương trình. Triển khai dạy bù hoàn thành theo đúng tiến độ chương trình.	TTCM/GV

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận phụ trách
3	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 12	BCM
4	Thành lập đội tuyển HS để bồi dưỡng và dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9, 12 do Sở tổ chức vào tháng 2/2024.	BCM
5	Kiểm tra học kỳ I ( <i>Theo KH Sở</i> ); đánh giá xếp loại học tập và rèn luyện của HS trong HK I năm học 2025-2026	BCM
6	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
7	Phân tích, đánh giá năng lực của từng học sinh lớp 12, có thể biên chế lại lớp ôn thi đối với một số học sinh lớp 12 để phù hợp với nguyện vọng thi TN THPT.	BGH/ GV
8	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
9	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB

**Tháng 01 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận phụ trách
<b>Sinh hoạt chủ điểm Ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01)</b>		
1	Các tổ, ban, đoàn thể báo cáo sơ kết học kỳ I	BGH/Ban/ TTCM
2	Tổ chức Sơ kết và tuyên dương phát thưởng học kỳ I	BGH/ GV,NV/HS
3	Triển khai giảng dạy chương trình HK II (19/01/2026)	BCM
4	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 01	BHĐNGLL
5	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
6	Họp cha mẹ học sinh cuối HK I	BGH/GVCN

7	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
8	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB
9	Kiểm tra hồ sơ lớp 12 thi TN THPT (lần 1)	BGH/GVCN

**Tháng 02 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<b>Tổ chức sinh hoạt chủ điểm chào mừng kỷ niệm Ngày thành lập Đảng (03/02) và mừng xuân Bính Ngọ 2026</b>		
1	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 02	BCM
2	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn cấp tổ, trường	BCM
3	Xây dựng kế hoạch ôn tập thi TN THPT năm 2026	BGH/TTCM
4	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
5	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB
6	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
7	Kiểm tra việc triển khai thực hiện QCDC	BCĐ
8	Nghỉ Tết Nguyên đán năm Bính Ngọ từ 14/02/2026 - đến hết 22/02/2026 (nhằm ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Phân công trực cơ quan, bảo vệ tài sản trong thời gian nghỉ Tết	BGH/GV, NV,HS

**Tháng 03 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<b>Tổ chức sinh hoạt chủ điểm Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3; Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3</b>		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
1	Tổ chức tọa đàm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/3) Tổ chức các hoạt động và Hội trại chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3);	HĐNGLL, Đoàn TN, Nữ công
2	Kiểm tra toàn diện công tác chăm nuôi học sinh nội trú	BGH/QLNT/ GVCN
3	Kiểm tra hồ sơ quản lý tổ chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV.	BGH/ TTCM
4	Kiểm tra việc đánh giá chất lượng học sinh giữa học kỳ II. Kiểm tra các hoạt động sử dụng trang thiết bị dạy học và áp dụng CNTT đối với giáo viên	BGH/TTCM, NVTN
5	Hội thảo: Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng các tiết ôn tập lớp 12.	BGH/GV12
6	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
7	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh năm học 2025-2026;	GV
8	Hướng nghiệp học sinh lớp 12 chọn nghề, chọn trường thi Đại học, Cao đẳng và Trung học chuyên nghiệp.	BGH/Ban HN, GVCN
9	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
10	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 03; Tổ chức cho học sinh tham quan, trải nghiệm thực tế tại một số địa điểm trong tỉnh.	BCM
11	Tổ chức đánh giá SKKN, đề tài khoa học cấp trường	HĐKH
12	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB

**Tháng 04 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
<b>Tổ chức sinh hoạt chủ điểm Kỷ niệm Ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất</b>		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận phụ trách
<b>đất nước 30/4.</b>		
1	Kiểm định nội bộ về chất lượng học sinh. Giao chất lượng cá nhân học sinh lớp 12 cho giáo viên đối với các môn ôn thi tốt nghiệp.	BGH/ TTCM, GV
2	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 04. Tổ chức cho học sinh tham quan, trải nghiệm thực tế tại một số địa điểm trong tỉnh.	BCM
3	Hoàn thành hồ sơ thi TN THPT và đăng ký dự thi vào ĐH, CĐ năm 2026.	VP/ GVCN
4	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
5	Kiểm tra, đánh giá kết quả ôn thi TN THPT đối với học sinh lớp 12	BGH/TTCM
6	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và triển khai kế hoạch tháng sau ( <i>Cuối tháng</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
7	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB

**Tháng 05 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Bộ phận phụ trách
<b>Tổ chức các hoạt động chủ điểm Kỷ niệm ngày sinh Bác Hồ (19/5)</b>		
1	Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT; Hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT đối với học sinh 12.	BGH/GV
2	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp chủ điểm tháng 05	BCM
3	Kiểm tra học kỳ II năm học 2025-2026 ( <i>Theo KH Sở</i> )	BCM
4	Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS lớp 9 năm học 2025-2026. (Phối hợp UBND xã) theo kế hoạch của Sở GD&ĐT trước 26/5/2026.	BGH/GVCN/ VP
5	Kiểm tra việc thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại HS và ghi học bạ.	BGH/ TTCM

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
6	Kiểm kê tài sản, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.	HT/Ban kiểm kê
7	Giáo viên tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT.	GVBM
8	Hoàn thành việc tổng hợp, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; Lập danh sách học sinh kiểm tra lại và rèn luyện trong hè; Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh trong hè.	BGH/ TTCM, GV
9	Tổ chức họp học sinh nội trú để đánh giá việc chấp hành nội quy nhà trường, lắng nghe ý kiến của học sinh và giải quyết dứt điểm các tồn đọng trong năm ( <i>trước khi tổng kết năm học</i> ).	BGH/QLNT/ GVCN
10	Tổng kết năm học, báo cáo về Sở GD&ĐT	Toàn trường
11	Họp Cha mẹ học sinh các lớp cuối năm học	BGH/GVCN
12	Xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho học sinh tham gia thi TN THPT được thuận lợi	BGH
13	Học sinh và giáo viên học tập Quy chế thi TN THPT	BGH/GV, HS
14	Hoàn thành việc đánh giá giáo viên và hiệu trưởng theo Chuẩn	BGH/GV
15	Hoàn thành đánh giá, phân loại viên chức	BGH/GV
16	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	BKTNB
17	Xây dựng kế hoạch bàn giao học sinh về tham gia sinh hoạt hè tại địa phương năm 2026.	BGH-Đoàn TN
19	Kiểm tra việc triển khai thực hiện QCDC	BCĐ
19	Xây dựng phương án tuyển sinh năm học 2026 - 2027.	BGH
20	Phân công nhân viên trực hè 2026.	

**Tháng 06 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
----	--------------------	------------------------------

1	Tham gia công tác coi thi, chấm thi TN THPT năm 2026 do Sở GD&ĐT điều động.	BGH, GV
2	Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2026-2027	Ban TS
3	Hoàn thành hồ sơ công tác thi đua cuối năm học gửi Sở GD&ĐT	HĐTĐKT
4	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026	BGH
5	Xây dựng kế hoạch sửa chữa trường lớp, chuẩn bị cho các hoạt động giáo dục học sinh năm học 2026 - 2027.	BGH
6	Bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương	Đoàn-Đội

**Tháng 7 và 8 năm 2026**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	<i>Bộ phận phụ trách</i>
1	Tham gia tập huấn và bồi dưỡng thường xuyên trong hè do Sở GD&ĐT tổ chức; Tổ chức tự bồi dưỡng trong hè.	BGH/GV
2	Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học 2026-2027.	HT
3	Giáo viên nghỉ hè năm 2026.	CB, GV, NV
4	Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét kết quả lên lớp và rèn luyện hè cho HS	BGH/GV
5	Kiểm tra việc tu sửa cơ sở vật chất, chuẩn bị phòng học phòng ở nội trú và các điều kiện khác về trường lớp cho năm học mới.	BGH/ GV, NV
6	Xây dựng kế hoạch biên chế bộ máy tổ chức của nhà trường, phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy.	BGH/TTCM
7	Hoàn thành công tác chuẩn bị cho năm học mới 2026 - 2027.	BGH/GV/NV