

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTEXHSSV  
V/v thông báo triệu tập cán bộ  
quản lý, công chức, viên chức,  
người lao động tham gia bồi  
dưỡng chính trị hè năm 2025

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTGDVTU ngày 21/5/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Quảng Ngãi bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên năm 2025 trên địa tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 180-CV/BTGDVTU ngày 15/5/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Kon Tum về việc hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2025; Công văn số 91-CV/BTGDVTU ngày 30/7/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tham gia ý kiến văn bản triển khai công tác bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2025; Kế hoạch số 445/KH-SGDDĐT ngày 29/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên năm 2025 trên địa tỉnh Quảng Ngãi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triệu tập đại biểu tham gia hội nghị, bồi dưỡng sinh hoạt chính trị hè năm 2025, như sau:

**1. Thời gian:** 02 ngày, ngày 14 và 15/8/2025, khai mạc vào **lúc 8 giờ 00 ngày 14/8/2025** (thứ Năm).

**2. Hình thức:** Trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

**a) Trực tiếp:**

- Địa điểm: tại Phòng họp số 3, Sở Giáo dục và Đào tạo (*số 58 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi*)

- Thành phần: Công chức, người lao động tại cơ quan Sở GDĐT; cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi.

**b) Trực tuyến:** Tại 88 điểm cầu (*Danh sách các điểm cầu đính kèm*)

- Địa điểm: Tập trung học tập tại điểm cầu tại các đơn vị, trường học (*mỗi đơn vị 01 điểm cầu*).

- Thành phần: Cán bộ quản lý, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; các cơ sở giáo dục ngoài công lập và các trường Cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

**3. Nội dung:** Theo Hướng dẫn số 07-HD/BTGDVTU ngày 21/5/2025, Công văn số 180-CV/BTGDVTU ngày 15/5/2025, Kế hoạch số 445/KH-SGDDT ngày 29/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**4. Báo cáo viên:** Lãnh đạo các cơ quan: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo, Liên hiệp các Hội khoa học và Kỹ thuật tỉnh.

### **5. Công tác chuẩn bị**

#### *a) Văn phòng Sở:*

- Chuẩn bị hệ thống họp trực tuyến, kết nối điểm cầu chính đến 88 điểm cầu trong tỉnh; theo dõi hệ thống đường truyền trong thời gian tổ chức lớp học.

- Phối hợp tổ chức test các điểm cầu vào lúc **14 giờ 00 ngày 13/8/2025**.

- Bố trí nước uống, giải khát giữa buổi cho đại biểu (*tại điểm cầu 58 Hùng Vương*).

#### *b) Phòng GDTX và Công tác HSSV:*

- Phát hành thông báo triệu tập đại biểu.

- Mời báo cáo viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Liên hiệp các Hội khoa học và Kỹ thuật tỉnh.

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ lãnh đạo Sở báo cáo tại lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chính trị hè 2025.

- Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị hệ thống họp trực tuyến, kết nối đến các điểm cầu trong tỉnh.

- Theo dõi số lượng đại biểu dự học tại các điểm cầu.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả học tập về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Quảng Ngãi.

#### *c) Phòng Tài chính:*

Phối hợp Phòng GDTX và Công tác HSSV chi trả kinh phí liên quan đến việc tổ chức lớp.

#### *d) Các đơn vị, trường học trực thuộc:*

- Chủ động kiểm tra đường truyền tại đơn vị, bố trí cán bộ, giáo viên phụ trách kỹ thuật trong thời gian tổ chức lớp.

- Bố trí phòng họp và các điều kiện có liên quan để tổ chức lớp học tại đơn vị, trường học đạt chất lượng, hiệu quả.

- Mỗi đơn vị cử **01** cán bộ hoặc giáo viên phụ trách công nghệ thông tin tham gia nhóm Zalo của Sở GDĐT để phối hợp triển khai công tác chuẩn bị và hỗ trợ kỹ thuật, theo đường link: <https://zalo.me/g/xiqhwv546>. Đồng thời, cung cấp thông tin lãnh đạo và giáo viên hoặc nhân viên phụ trách kỹ thuật để phục vụ việc theo dõi, triển khai các nhiệm vụ trực tuyến theo đường link: <http://bit.ly/47jlRvw> (**Sheet- CB, GV PHỤ TRÁCH KỸ THUẬT HỌC**

## **CHÍNH TRỊ HÈ).**

- Trong quá trình tham dự học tập, đề nghị mở camera, tắt micro (*Ban Tổ chức sẽ yêu cầu khi cần phát biểu*), không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức lớp.

- Cách đặt tên tham gia họp để được Ban Tổ chức duyệt vào lớp: ghi rõ tên đơn vị tham gia. **Ví dụ: THPT CHUYÊN LÊ KHIẾT, TT GDNN-GDTX KHU VỰC BA TƠ, ...**

- Theo dõi số lượng đại biểu tham gia học tập, tổng hợp báo cáo kết quả về Sở GDĐT.

### **6. Thông tin và kiểm tra kỹ thuật phòng họp trực tuyến**

- Nền tảng họp trực tuyến: Phần mềm Zoom.

- Hình thức tham gia họp trực tuyến đối với các đơn vị thuộc Sở GDĐT:

+ Truy cập thông qua đường link: <http://bit.ly/4fpx8MR>

+ Hoặc đăng nhập bằng mã phòng họp (Meeting ID): 256 878 4415, mật mã: 123

- Thời gian kiểm tra đường truyền và kỹ thuật tại các điểm cầu: vào lúc **14h00 ngày 13/8/2025**.

- Thời gian kết nối kiểm tra trước phiên họp chính thức: vào lúc **7 giờ 30 ngày 14/8/2025**.

*\* Thông tin về cán bộ hỗ trợ kỹ thuật, đơn vị liên hệ qua đồng chí Trình Văn Dũng, Chuyên viên Văn phòng Sở GDĐT, điện thoại: 0905816189.*

### **7. Kính phí**

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả tiền báo cáo viên và một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lớp tại điểm cầu trung tâm.

- Các đơn vị, trường học chi trả chi phí liên quan đến việc tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 theo quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Giám đốc Sở GDĐT (b/cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, VP, GDTXHSSVInp.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Thắng**